

Правила оказания Услуг

Настоящие Правила определяют условия оказания Услуг и составляют часть заключенного между Исполнителем и Заказчиком соответствующего Договора оказания Услуг.

1. Термины и определения

1.1. В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

1.1.1. **Консультация** — занятие с Консультантом по выбранному Курсу, доступ к которому предоставляется Заказчику посредством сети Интернет или в очной форме и Платформы Исполнителя в рамках оказания Услуг.

1.1.2. **Курс** — тематика Консультаций.

1.1.3. **Занятие** — указанная в Прайс-листах единица учета продолжительности доступа к функциональным возможностям Сервиса в отношении Консультаций. Пользование Консультациями допускается в пределах предоплаченного количества Занятий.

1.1.4. **Абонемент** — предоплаченный период доступа Заказчика к функциональным возможностям Сервиса – Консультаций, согласно Расписанию.

1.1.5. **Консультант** — лицо, непосредственно проводящее Консультации.

1.1.6. **Расписание** — согласованный с Заказчиком график проведения Консультаций, который устанавливается перед первой консультацией.

1.1.7. **Тариф** — стоимость Консультаций, указанная на странице <https://miym69.ru/>.

1.2. В настоящих Правилах используются термины и определения, предусмотренные Пользовательским соглашением (<https://miym69.ru/контакты/>) и Публичной офертой о заключении договора оказания информационных услуг (<https://miym69.ru/контакты/>), если иное не предусмотрено настоящими Правилами или не следует по их смыслу. В иных случаях для толкования применяемого в Правилах термина или определения следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь — законодательством Российской Федерации, и в последующем — обычаями делового оборота и научной доктриной.

2. Общий порядок оказания Услуг

2.1. Оказание Услуг осуществляется исключительно при условии полной предварительной оплаты Услуг Заказчиком в установленном порядке.

2.2. В целях проведения Консультаций Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (Консультантов).

2.3. До оплаты Услуг Заказчиком, Исполнитель представляет Заказчику на выбор места проведения Консультаций.

2.4. Длительность одной Консультации составляет 60 (шестьдесят) минут или дольше в зависимости от того, Консультации какого Курса, какой продолжительности и интенсивности были выбраны Заказчиком. Расчеты стоимости пропорциональны одному астрономическому часу (60 мин) или рассчитываются за выбранный заказчиком период, при посещении нескольких курсов подряд.

2.5. Содержание и формат Консультаций определяется непосредственно Консультантом с учетом пожеланий Заказчика.

3. Порядок оплаты

3.1. Порядок оплаты Консультаций:

3.1.1. Стоимость консультации при покупке Абонемента на календарный месяц указана на сайте <https://miym69.ru>. До посещения первой консультации Заказчику необходимо внести разовый взнос 1000 (одна тысяча) рублей

3.1.2 Оплата консультаций производится за следующий календарный месяц с 23 по последнее число текущего месяца включительно. Первую оплату необходимо внести до первой консультации. Если Заказчик не может оплатить консультации в срок, ему необходимо предупредить Исполнителя и внести предоплату в размере 1000 (одна тысяча) рублей. Иначе место в группе считается свободным, и Исполнитель оставляет за собой право предоставить его другому Заказчику.

3.1.3. Заказчик имеет право оплачивать пакеты доступа, состоящие из 8 или 24, 48, 72 или 96 занятий, в зависимости от выбранного Курса.

3.1.4. Стоимость Занятия, действующая на момент оформления Заказа на Занятия по определенному Курсу, сохраняется для всех Занятий по данному оплаченному Курсу. Если в дальнейшем Заказчиком будет изменен Заказ в части длительности Консультации или Курса, то стоимость Занятия меняется соответственно.

3.1.5. Исполнитель НЕ производит пересчет оплаты в случае нарушения сроков использования Занятий и в случае неявки Заказчика на Консультацию.

3.1.6. Деньги за неиспользованные Консультации, за исключением несостоявшихся Консультаций по вине Заказчика, возвращаются по письменному требованию Заказчика.

3.1.7. Деньги за неиспользованные Консультации, за исключением случая, описанного в п. 3.1.5, возвращаются по письменному требованию Заказчика с

удержанием 10% от суммы возврата (связано с фактически понесенными расходами)

3.1.8. В случае запроса возврата по приобретенному Абонементу, средства НЕ возвращаются, если срок действия абонемента уже начался. В случае запроса возврата до начала срока действия абонемента, производится возврат с удержанием 10% от стоимости, что связано с фактически понесенными расходами

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. По заказам Консультаций Заказчик обязан:

4.1.1. Выполнять все рекомендации Консультанта, в противном случае Исполнитель не может нести ответственность за прогресс Заказчика.

4.1.2. Принимать участие в Консультациях в соответствии с установленным Расписанием в объеме 100% заказанных Консультаций. В случае неявки на Консультацию по установленному Расписанию, Консультация считается проведенной.

4.1.3. Оплатить Занятие не позднее чем за 24 часа до согласованного времени Консультации, в противном случае назначенная Консультация отменяется автоматически.

4.1.4. Соблюдать сроки начала Консультаций. В случае нарушения сроков начала Консультации Заказчиком, неиспользованное Занятие не компенсируется.

4.1.5. Поставить в известность Исполнителя в случае, если Консультант не вышел на связь в установленное время. В таком случае стоимость Занятия возвращается по требованию Заказчика или учитывается в счет доступа к следующим Консультациям.

4.1.6. За 24 часа сообщить Исполнителю, если Заказчику необходимо приостановить Консультации по уважительной причине. В таком случае оплаченные Занятия сохраняются за Заказчиком с возможностью отработки в течение 30 календарных дней. При отсутствии своевременного предупреждения, Консультация считается проведенной и подлежит оплате в полном объеме

4.3. По заказам Консультаций Заказчик имеет право:

4.3.1. Отменить Консультация не позднее чем за 24 часа до согласованного времени его начала, сообщив администратору. Если Заказчик отменил Консультация ранее чем за 24 часа до его начала, неиспользованное Занятие сохраняется за Заказчиком и может быть отработано в течение 30 календарных дней. Если информация об отмене Консультации в установленное время не поступает, то она считается проведенной, а Занятие — использованным.

4.3.2. Внести изменения в установленное Расписание Консультаций по согласованию с администратором, однако не позднее чем за 24 часа до назначенной Консультации.

4.3.3. Один раз в 90 дней прервать Консультации на основании письменного уведомления Исполнителя, но не более чем на 30 дней и продолжить Консультации, согласно личной договоренности с администратором в течение срока действия Договора. В противном случае по истечении 30 дневного срока оплаченные Занятия считаются использованными из расчета два Занятия в неделю, и **внесенная за них плата не возвращается**.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. По заказам Консультаций исполнитель обязан:

5.1.1. Предоставить Заказчику полную информацию о Консультациях.

5.1.2. Обеспечить проведение Консультаций квалифицированными Консультантами.

5.1.3. Предоставлять Заказчику по его запросу достоверную информацию о количестве оплаченных Консультаций и/или об оставшемся сроке действия Абонемента.

5.1.4. Заранее предоставлять информацию о запланированных Консультациях, обеспечивая возможность регистрации на них через администратора.

5.1.5. Компенсировать стоимость Консультации, несостоявшейся по вине Исполнителя, путем перенесения занятия на выбранный Заказчиком день.

5.1.6. По письменному требованию Заказчика, осуществить возврат средств за не предоставленные по вине Исполнителя Консультации в течение 10 рабочих дней после поступления такого требования.

5.1.7. Информировать Заказчика о любых изменениях в процессе оказания Услуг не позднее, чем за три дня до вступления изменений в силу.

5.2. По заказам Консультаций Исполнитель имеет право:

5.2.1. Привлекать третьих лиц (любых физических и юридических лиц) в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.

5.2.2. Не оказывать Услугу до поступления полной предоплаты.

5.2.3. В любой момент изменить расписание Консультаций, уведомив при этом всех зарегистрированных на них Заказчиков не позднее чем за два часа до начала.

5.2.4. Исполнитель имеет право использовать контактную информацию Заказчика (телефон, мессенджеры, адрес электронной почты, логин в Skype) для связи с Заказчиком в рамках оказания Услуг и в информационных целях. Заказчик, заключая Договор, дает свое согласие на использование своей контактной информации для целей, предусмотренных данным пунктом.

5.2.5. При необходимости производить замену Консультанта, заявленного в расписании.